Контрольно-кассовая техника

«РИТЕЙЛ-01ФМ»

версия модели 003

ПАСПОРТ

ККТ «РИТЕЙЛ-01ФМ»

Паспорт

ООО «ПОСЦЕНТР»: 115432, г. Москва, ул. Трофимова, домовл. 14, стр. 1, эт. 3, пом.IV, ком. 2,3

Содержание

1. Общие указания....4
2. Общие сведения об изделии....4
3. Основные технические данные ККТ....5
4. Указания мер безопасности....9
5. Комплектность....10
6. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание ККТ....10
7. Тара и упаковка....11
8. Правила хранения и транспортирования ККТ....11
9. Размещение и установка ККТ....11
10. Пломбирование ККТ....12
11. Перечень узлов ККТ....13
12. Свидетельство о приёмке....14
13. Свидетельство об упаковке....14
14. Гарантии изготовителя....15
15. Отметки об установке фискального накопителя....18
16. Сведения о проведении регистраций, перерегистраций, замене фискального накопителя и снятии с налогового учета....20
Регистрация / перерегистрация....20
17. Сведения о постановке на техническую поддержку ККТ....21
18. Утилизация....22
Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ....23
Приложение 2. Талон-заявка на ввод ККТ в эксплуатацию....25
Отрывной талон-заявка на ввод ККТ в эксплуатацию....25
Приложение 3. Акт о вводе ККТ в эксплуатацию....27
Корешок отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию....29
Приложение 4. Регламент периодического технического обслуживания ККТ....31
Особые отметки....33

1. Общие указания

1.1. Перед вводом контрольно-кассовой техники **«РИТЕЙЛ-01ФМ»** (в дальнейшем ККТ) в эксплуатацию, необходимо ознакомиться с настоящим Паспортом.
1.2. Лица, осуществляющие техническое обслуживание ККТ, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания ККТ, выдаваемое в установленном порядке, а также группу по электробезопасности не ниже III.
1.3. Все записи в Паспорте производятся только чернилами, отчетливо и аккуратно. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются.

2. Общие сведения об изделии

2.1. ККТ **«РИТЕЙЛ-01ФМ»** предназначена для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов. ККТ применяется только при наличии установленного внутри её корпуса активированного фискального накопителя.
2.2. ККТ обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирование фискальных документов, передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники (Федеральный закон N 54-ФЗ от 22 мая 2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и другие нормативные акты).
2.3. ККТ **«РИТЕЙЛ-01ФМ»** включена в Реестр контрольно-кассовой техники, применяемой на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов.
2.4. ККТ может применяться в отдаленных от сетей связи местностях, определенных в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере связи, и указанных в перечне местностей, удаленных от сетей связи, утвержденном органом государственной власти субъекта Российской Федерации в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.
2.5. Полное наименование поставляемого изделия: контрольно-кассовая техника **«РИТЕЙЛ-01ФМ»**.
2.6. Изготовитель ККТ: ООО «ПОСЦЕНТР»: 115432, г. Москва, ул. Трофимова, домовл. 14, стр. 1, эт. 3, пом.IV, ком. 2,3
Телефон: (495) 518-94-41.
2.7. ККТ соответствует техническим условиям ТУ 26.20.12-001-22589016-2020.
2.8. По устойчивости к климатическим воздействиям ККТ соответствует исполнению УХЛ категории 4.2 по ГОСТ 15150, но для работы при температуре от плюс 5°С до плюс 40°С, относительной влажности не выше 80 % при 35°С без конденсации и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм.рт.ст.).
Пример записи обозначения ККТ при заказе и в документации другой продукции, в которой он может быть применен: Контрольно-кассовая техника модели **«РИТЕЙЛ-01ФМ»** УХЛ 4.2 ТУ 26.20.12-001-22589016-2020.
2.9. ККТ сертифицирована органами Таможенного союза.
2.10. ККТ **«РИТЕЙЛ-01ФМ»** поддерживает форматы фискальных документов версий 1.05 и 1.2.

3. Основные технические данные ККТ

3.1. ККТ обеспечивает выполнение следующих функций:

- вывод данных и результатов обработки информации на бумажный носитель (чековую ленту);
- формирование фискальных документов;
- отправка данных на сервер ОФД (оператора фискальных данных);
- печать чека со следующей обязательной информацией:
  - наименование документа;
  - порядковый номер за смену;
  - дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях - адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах - наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя, при расчете в сети «Интернет» - адрес сайта пользователя);
  - наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя - пользователя;
  - идентификационный номер налогоплательщика пользователя;
  - применяемая при расчете система налогообложения;
  - признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) - приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него, - возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) - расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему, - возврат расхода);
  - наименование товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), платежа, выплаты, их количество, цена (в валюте Российской Федерации) за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
  - сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
  - форма расчета (оплата наличными деньгами и (или) в безналичном порядке), а также сумма оплаты наличными деньгами и (или) в безналичном порядке;
  - должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек или бланк строгой отчетности и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту) (за исключением расчетов, осуществленных с использованием автоматических устройств для расчетов, применяемых в том числе при осуществлении расчетов в безналичном порядке в сети "Интернет");
  - регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
  - заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
  - фискальный признак документа;

- адрес сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме или идентифицирующих такие кассовый чек или бланк строгой отчетности признаков и информации об адресе информационного ресурса в сети «Интернет», на котором такой документ может быть получен;
- адрес электронной почты отправителя кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека или бланка строгой отчетности в электронной форме;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- QR-код;

Кассовый чек, выдаваемый платежным агентом или платежным субагентом при осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", наряду с обязательными реквизитами чека содержит следующие обязательные реквизиты:

- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком (покупателем (клиентом) платежному агенту или платежному субагенту в случае его взимания;
- номера контактных телефонов платежного агента, поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежей платежным субагентом.

Кассовый чек, выдаваемый банковским платежным агентом или банковским платежным субагентом при осуществлении деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года N 161-ФЗ "О национальной платежной системе", наряду с обязательными реквизитами чека содержит следующие обязательные реквизиты:

- наименование операции банковского платежного агента или банковского платежного субагента;
- размер вознаграждения, уплачиваемого физическим лицом (покупателем (клиентом), в виде общей суммы, включающей в себя вознаграждение банковского платежного агента или банковского платежного субагента в случае;
- наименование и место нахождения оператора по переводу денежных средств, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- номера телефонов оператора по переводу денежных средств, банковского платежного агента, банковского платежного субагента (в случае его привлечения банковским платежным агентом).

- выполнение следующих операций:
  - приход, возврат прихода, расход, возврат расхода;
  - приход за наличные деньги и в безналичном порядке;
  - умножение цены на количество товара;
  - начисление беспроцентной надбавки и скидки;
  - учёт денежных сумм;
  - подсчет промежуточных итогов;
  - подсчет общих итогов;
  - подсчет суммы сдачи;
  - расчет процентной надбавки и скидки на весь чек;
  - аннулирование чека;
  - выплаты денежных сумм из кассы, не связанные с покупкой;
  - внесение денежных сумм в кассу;

- выделение налогов по установленным налоговым ставкам;
- повтор печати последнего фискального документа;
- формирование нефискальных отчетных документов: суточных отчётов без гашения, отчётов по отделам, отчётов по налогам;
- формирование фискальных документов:
  - отчет о регистрации;
  - отчет об изменении параметров регистрации;
  - отчет об открытии смены;
  - кассовый чек (бланк строгой отчетности);
  - кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
  - отчет о закрытии смены;
  - отчет о закрытии фискального накопителя;
  - отчет о текущем состоянии расчетов.
- формирование сообщений и обработка подтверждений ОФД.

- обеспечение возможности печати на кассовом чеке в отдельной выделенной области двухмерного штрихового кода (QR-код размером не менее 20 х 20 мм), содержащего в кодированном виде следующие реквизиты проверки кассового чека:
  - дата и время осуществления расчета;
  - порядковый номер фискального документа;
  - признак расчета;
  - сумма расчета;
  - заводской номер фискального накопителя;
  - фискальный признак документа.
- программирование наименования торгового предприятия;
- программирование рекламного текста – 3 строки по 42 символа;
- энергонезависимое хранение информации при выключении питания;
- передача фискальных данных в фискальный накопитель, установленный внутри корпуса ККТ;
- блокировка в случаях:
  - неисправности ФН;
  - исчерпания ресурса памяти ФН;
  - расхождения определения временных интервалов по часам ККТ и по таймеру ФН более, чем на 5 минут;
  - окончания установленного срока формирования фискальным накопителем фискального признака для фискальных документов;
  - попытки формирования фискальных документов в смене с продолжительностью более 24 часов;
  - возникновения аварийных ситуаций в ККТ, приводящих к порче печатаемого документа;
  - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
  - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККТ;
  - отсутствия или обрыва чековой ленты;

- не передачи в ОФД более 30 суток фискального документа, сформированного ККТ;
- автономное тестирование с распечаткой заводского номера ККТ;

3.2. Разделитель, отделяющий рубли от копеек – символ точки.
3.3. Разрядность пароля для посылки данных, хранящегося в памяти ККТ – 8 разрядов.
3.4. Характеристики печатающего устройства:
3.4.1. Метод печати – прямая термопечать;
3.4.2. Скорость печати, мм/сек – 200;
3.4.3. Область печати, мм (точек) - 72 (512);
3.4.4. Количество колонок (при печати стандартным шрифтом), шт – 42;
3.5. Бумага:

- тип бумаги – термобумага (обеспечивающая сохранность напечатанных на ней данных не менее 6 мес. со дня печати);
- размеры ленты, мм:
  - ширина – 80;
  - толщина ленты, мкм – 60-90;
  - наружный диаметр рулона, не более – 80;

3.6. Количество секций – 16.
3.7. Количество кассиров – 30.
3.8. Разрядность денежных регистров – 12.
3.9. Разрядность операционных регистров – 4 (после номера чека или отчета 9999 идет номер 0000).
3.10. Количество налоговых ставок – 4.
3.11. ККТ может применяться только с установленным внутри её корпуса активированным фискальным накопителем.
3.12. Электропитание ККТ:

- через сетевой адаптер от сети переменного тока частотой 50-60Гц, напряжением 220-240В;
- максимальная потребляемая мощность ККТ, Вт, не более – 42.
- выходные параметры сетевого адаптера: 24 В, 1,75 А

3.13. Масса, кг, не более – 1,7.
3.14. Габариты, мм – 152x202x150,5(ШхГхВ).
3.15 Системные требования к ПК для работы с ККТ: операционная система не ниже Windows 7, три порта USB, один порт Ethernet (опционально), один COM-порт.

4. Указания мер безопасности

4.1. К работе на ККТ и её техническому обслуживанию должны допускаться операторы и специалисты по ремонту и обслуживанию ККТ, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

4.2. Во время выявления неисправностей специалистом все измерительное оборудование должно быть заземлено. Все сборочно-разборочные работы, замену элементов, пайку контактов производить только при сетевом адаптере, выключенном из сетевой розетки.

4.3. К сборочно-разборочным работам, замене элементов, пайке контактов допускаются только специалисты по ремонту и обслуживанию ККТ имеющие соответствующую квалификацию.

5. Комплектность

Наименование	Количество
Контрольно-кассовая техника «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»	1
Сетевой адаптер с кабелем	1
Кабель для подключения ККТ к ПК	1
Кабель для подключения ККТ к ПК (USB A-B)	1
Лента чековая	1
Паспорт	1
Инструкция по эксплуатации	*
Средство криптографической защиты фискальных данных фискальный накопитель «ФН» **	1
Паспорт фискального накопителя	1

* - Можно скачать на сайте предприятия-изготовителя или получить по запросу у предприятия-изготовителя или его официального представителя.
** Любая модель ФН, включенная в Реестр фискальных накопителей, размещенный на сайте ФНС России".

6. Регистрация, эксплуатация и техническое обслуживание ККТ

6.1. Применение ККТ для осуществления расчетов допускается только после регистрации ККТ в налоговых органах. Порядок регистрации ККТ в налоговых органах описан в инструкции по эксплуатации.
6.2.При вводе (установке) ККТ в эксплуатацию должен быть проведен обязательный перечень работ с заполнением «Акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (Приложение 3), «Отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (Приложение 4).
6.3. ККТ должен эксплуатироваться в соответствии с «Инструкцией по эксплуатации».
6.4. Применение ККТ без функционирующего в ней активированного ФН НЕДОПУСТИМО и приравнивается к неприменению ККТ.
6.5. Применение при осуществлении денежных расчетов ККТ с вышедшим из строя фискальным накопителем НЕВОЗМОЖНО.
6.6. При эксплуатации ККТ пользователь обязан иметь договор с оператором фискальных данных на обработку фискальных данных, за исключением случая, когда ККТ функционирует в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через ОФД.

7. Тара и упаковка

7.1. ККТ упаковывается по документации завода-изготовителя. Упаковка ККТ представляет собой картонную коробку с нанесённой на неё маркировкой. В составе маркировки упаковки в обязательном порядке содержится название модели ККТ и её заводской (серийный) номер.

8. Правила хранения и транспортирования ККТ

8.1. ККТ должна храниться в упаковке в складских помещениях у изготовителя и организации-пользователя при температуре воздуха от плюс 5°С до плюс 40°С и относительной влажности не более 85%. В помещении для хранения ККТ не должно быть агрессивных примесей, вызывающих коррозию.

8.2. Складирование упакованных ККТ должно производится не более чем в 2 яруса по высоте. ККТ в упаковке предприятия-изготовителя укладывать на стеллажи или прокладки.

8.3. ККТ может транспортироваться любым закрытым видом транспорта в соответствии с требованиями ГОСТ 23088-80, ГОСТ 12997-84, а также правилами перевозки грузов, действующих на соответствующем виде транспорта.

8.4. При погрузочно-разгрузочных работах и транспортировании должны соблюдаться требования манипуляционных знаков на упаковке ККТ.

9. Размещение и установка ККТ

9.1. ККТ должна быть установлена на прочной ровной поверхности и не должна подвергаться различного рода вибрациям и ударам.

9.2. Место расположения ККТ должно быть защищено от прямых солнечных лучей, источников тепла, влажности и пыли.

9.3. При получении ККТ необходимо проверять целостность упаковки.

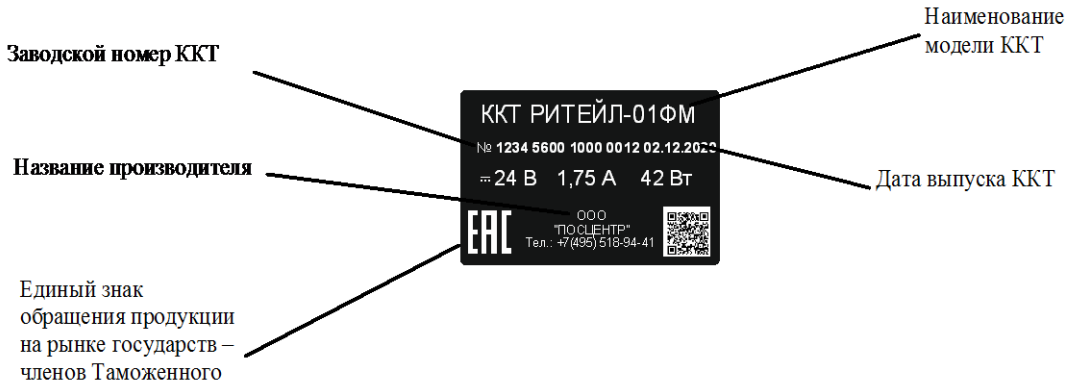
9.4. При распаковке ККТ необходимо проверять наличие комплекта поставки в соответствие с разделом 5, убедиться в отсутствии внешних дефектов, которые могли возникнуть в процессе транспортировки, проверить наличие пломб ОТК.

9.5. Перед установкой ККТ необходимо:

- произвести внешний осмотр ККТ и её механизмов;
- установить ККТ на рабочее место. Освещенность рабочего места должна быть в пределах 400-500 лк при общем и комбинированном освещении;
- вставить выходной штекер сетевого адаптера в гнездо на корпусе ККТ, вставить вилку сетевого адаптера в сетевую розетку.

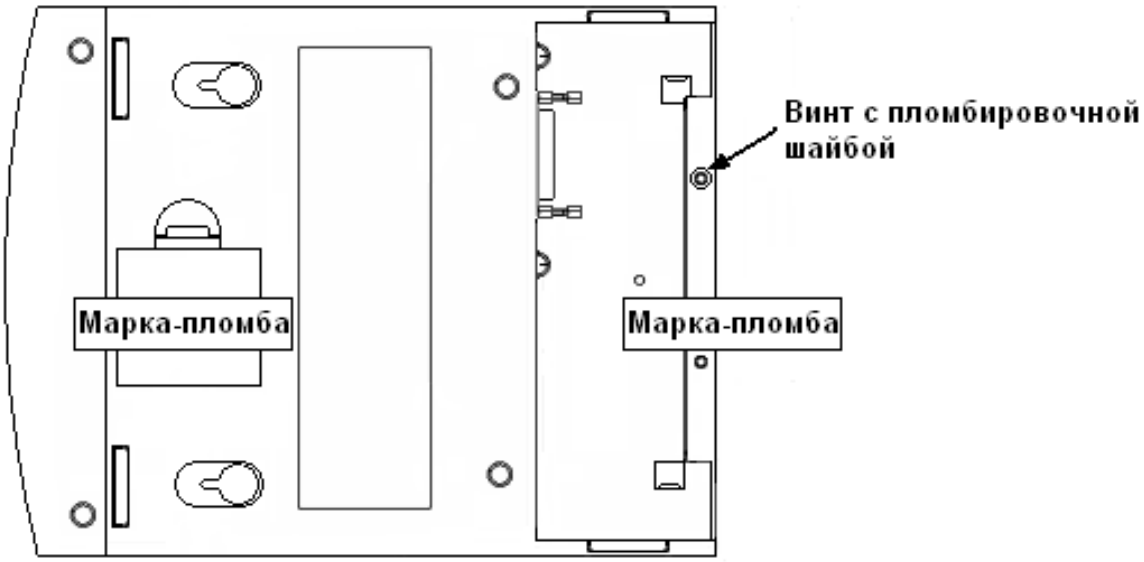
10. Пломбирование ККТ

На нижней части корпуса ККТ нанесён шильдик следующего вида:



Корпус ККТ обеспечивает возможность опломбирования ККТ как в условиях предприятия-изготовителя, так и в процессе эксплуатации в условиях АСЦ. Место пломбирования – по ГОСТ 18680-73. Пломбировка должна находиться на нижней части корпуса ККТ, сзади на правом или левом винте, удерживающем верхнюю часть корпуса. Новые ККТ, прошедшие приемку на заводе-изготовителе, пломбируются. Оттиск пломбира завода-изготовителя имеет следующий вид:

Места установки марки-пломбы:



11. Перечень узлов ККТ

№ п/п	Наименование узла	Обозначение узла	Внутреннее программное обеспечение	Контрольная сумма (CRC32)
1.	Печатающее устройство (ПУ)	SEWOO LK-Txx	-	
2.	Системная плата (СП)	SME12036.30 □ SME12036.31 □	С.3 Файл прошивки - upd_app.bin Файл дампа – riteil_01fm_1.2.bin	62E75330 9F7B2877
3.	Дополнительное оборудование (ДО)	-	-	-

Таблицу заполнил ____ _____ _____ _____
(ФИО) (организация и должность) (подпись)

М.П.

При необходимости внесения изменений в таблицу, изменяемая строка зачёркивается, а вносимое изменение фиксируется в разделе «Особые отметки» Паспорта. При этом указывается кто (ФИО, должность и организация) и когда (дата) внёс изменение. Изменение, не заверенное подписью, считается не действительным. Изменения в таблицу могут вноситься только сотрудниками обслуживающей ККТ организации, или организации производителя ККТ.

12. Свидетельство о приёмке

Контрольно-кассовая техника «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»

место для
стикера

соответствует требованиям технических условий ТУ 26.20.12-001-22589016-2020 и признана пригодной к эксплуатации.
Дата выпуска: «____»_____20___г.

_____

М.П.

(личные подписи, оттиски клейм должностных лиц
предприятия, ответственных за приемку изделия)

13. Свидетельство об упаковке

Контрольно-кассовая техника «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»
Упаковал _____
_____ (наименование предприятия, производившего упаковку)

Комплектность соответствует разделу 5.
Дата упаковки: «_____»_____20___г.
Упаковку произвел: _____
_____ (ФИО, подпись)

Изделие после упаковки принял: _____
_____ (ФИО, подпись)

М.П.

14. Гарантии изготовителя

14.1. Изготовитель гарантирует работоспособность ККТ в течение 18 месяцев со дня ввода ККТ в эксплуатацию.

Гарантийный срок хранения ККТ до ввода в эксплуатацию – 6 месяцев со дня продажи.

14.2. В течение гарантийного срока, установленного п. 14.1. настоящего раздела, изготовитель гарантирует отсутствие дефектов ККТ. Все дополнительно установленные и/или замененные комплектующие, не согласованные с изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом), не покрываются действием настоящей гарантии.

14.3. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ действительны и распространяются при условии соблюдения пользователем правил эксплуатации и технического обслуживания ККТ, установленных настоящим Паспортом, Инструкцией по эксплуатации, а также правил и норм, установленных законодательством РФ о контрольно-кассовой технике.

14.4. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ действительны и распространяются при условии ввода в эксплуатацию и технического обслуживания ККТ лицами, аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на осуществление соответствующей деятельности. В случае ввода в эксплуатацию и технического обслуживания ККТ лицами, не аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на осуществление соответствующей деятельности, в том числе в единичном случае, гарантийные обязательства на ККТ не распространяются.

14.5. Гарантийный ремонт осуществляется лицами, аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом), по согласованию с изготовителем. Указанные лица в течение гарантийного срока обязуются осуществлять безвозмездный ремонт или замену узлов ККТ, если установлено, что неисправность произошла не по вине пользователя.

14.6. Изготовитель отвечает за недостатки ККТ и производит гарантийный ремонт, если не докажет, что недостатки возникли после передачи ККТ и комплектующих пользователю вследствие нарушения пользователем правил пользования товаром или его хранения, либо действий третьих лиц, либо непреодолимой силы.

14.7. Гарантийные обязательства изготовителя на ККТ и на комплектующие не распространяются на случаи:

14.7.1. Использования ККТ и комплектующих, расходных и прочих материалов, не произведенных изготовителем и/или для изготовителя, а также не предназначенных для конкретной модели ККТ и не имеющих соответствующих подтверждающих документов (свидетельств, сертификатов и т.п.);

14.7.2. При вводе (установке) ККТ в эксплуатацию лицами, не имеющими в соответствии с законодательством РФ о контрольно-кассовой технике и настоящим Паспортом права на осуществление соответствующей деятельности и не имеющими соответствующих разрешительных документов (удостоверений, допусков, свидетельств и т.п.), при нарушении обязательного перечня работ с заполнением «Акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (приложение 3), «Отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию» (приложение 4), а также при нарушении указаний по проведению пусконаладочных работ (приложение 1);

14.7.3. Если заводской (серийный) номер ККТ удален, не читаем, изменен или не соответствует указанному в документации изготовителя, а также в случае утери и/или повреждения паспорта, наличия подчисток, помарок и незаверенных исправлений в нем;

14.7.4. Наличия механических повреждений ККТ и комплектующих, либо повреждений защитных пломб, лент, наклеек, маркировок, наружных деталей и узлов, блоков и т. п.;

14.7.5. Наличия следов постороннего вмешательства, попыток несанкционированного ремонта и/или обслуживания ККТ, в том числе самостоятельного, либо ремонта и/или

обслуживания ККТ лицами, не имеющими аккредитацию изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом);

14.7.6. Использования ККТ и комплектующих не по назначению, включая без ограничений невыполнение Инструкции по эксплуатации

14.7.7. при изменении (попыток изменения, любого постороннего вмешательства) программного обеспечения, включая использование комплектующих, не произведенных и/или не проданных изготовителем;

14.7.8. Ненадлежащего (неправильного) размещения и установки ККТ и комплектующих, невыполнения (неправильного выполнения) мер безопасности по работе с ККТ и комплектующими;

14.7.9. Ненадлежащего (неправильного) хранения и транспортировки ККТ и комплектующих;

14.7.10. Вследствие конфликтов (несовместимости) ККТ и комплектующих в связи с подключением внешних устройств;

14.7.11. Вследствие воздействия вирусных программ;

14.7.12. Вследствие стихийных бедствий (пожар, наводнение, гроза, землетрясение и т.п.);

14.7.13. Неправильного подключения в электросеть, эксплуатации при нестабильном напряжении в электросети, отсутствия и/или выполненного с отклонениями от стандарта заземления;

14.7.15. Естественного износа при эксплуатации;

14.7.16. Обслуживания и/или ремонта, выполненного самостоятельно, а также лицами, не аккредитованными изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на право технического обслуживания конкретных моделей ККТ и не имеющими соответствующих разрешительных документов (удостоверений, допусков, свидетельств и т.п.);

14.7.17. Отсутствия договора на техническое обслуживание ККТ между пользователем и лицом, аккредитованным изготовителем (уполномоченным изготовителем лицом) на техническое обслуживание конкретной модели ККТ;

14.7.18. Неисправности ККТ и комплектующих, вызванных прямым или косвенным механическим, химическим, термическим или физическим воздействием, воздействием излучения, агрессивных или нейтральных жидкостей, газов иди иных сред, токсических и/или биологических сред, а также любых иных факторов искусственного или естественного происхождения, в том числе воздействием или проникновением внутрь ККТ и комплектующих насекомых, животных, пыли и т.п., кроме случаев, когда такое воздействие прямо допускается условиями эксплуатации ККТ и комплектующих;

14.7.19 Нарушения регламента периодического технического обслуживания ККТ, указанного в Приложении 4.

14.8. Гарантийные обязательства не распространяются на расходные материалы и комплектующие, требующие периодической замены в ходе обычной эксплуатации.

14.9. В гарантийные обязательства изготовителя не входят установка, настройка, регулировка, техническое обслуживание, чистка, а также адаптация к условиям эксплуатации потребителя.

14.10. В случае передачи ККТ и комплектующих на хранение, для ее эксплуатации и/или ремонта другому лицу, действие настоящей гарантии с исключениями и ограничениями распространяется в отношении лица, кому ККТ передана на хранение, для ее эксплуатации и/или ремонта.

14.11. Изготовитель не несет ответственности, в том числе гарантийных обязательств, за совместимость своей продукции с изделиями и продуктами других лиц и/или организаций.

14.12. В отношении ККТ и комплектующих, модернизированных (измененных, заменённых, переработанных, доработанных и т.п.) в соответствии с изменением действующего на момент изготовления ККТ и комплектующих законодательства РФ о контрольно-кассовой технике, гарантия устанавливается в соответствии с п. 14.1. настоящего раздела и распространяется исключительно на модернизированные (изменённые, заменённые, переработанные, доработанные и т.п.) комплектующие (элементы, детали и т.п.) после вступления в законную силу соответствующих изменений законодательства РФ о контрольно-кассовой технике.

15. Отметки об установке фискального накопителя

Информация о фискальном накопителе, устанавливаемом в ККТ её изготовителем, указывается на стикере в разделе 12

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.

Заводской номер ФН	Наименование лица, производившего установку ФН.	Должность и Ф.И.О.	Подпись и дата
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.
_____	_____ _____	_____ _____	_____ М.П. «___»_____20__г.

16. Сведения о проведении регистраций, перерегистраций и снятии с налогового учета

Регистрация / перерегистрация

Дата регистрации, перерегистрации или снятия с налогового учета	ИНН	РН ККТ	Причина перерегистрации	Работы выполнил (Должность, ФИО, подпись)

17. Сведения о постановке на техническую поддержку ККТ

№ п/п	*Пользователь ККТ*		*Организация, осуществляющая техническую поддержку ККТ*	
	Название и адрес	*Должность, фамилия и подпись представителя*	*Название и адрес организации*	*Должность, фамилия и подпись представителя организации*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

18. Утилизация

Разборка и утилизация ККТ, а также узлов и блоков, снятых с ККТ и не подлежащих восстановлению производится сотрудниками лица, аккредитованного изготовителем.

ККТ не представляет опасности для жизни и здоровья людей и окружающей среды. При утилизации с ККТ должен быть демонтирован ФН.

Порядок хранения и утилизации ФН указан в паспорте ФН.

Все узлы подлежат утилизации через организации приема вторсырья.

Приложение 1. Указания по проведению пусконаладочных работ

1. К организации-пользователю ККТ поступает принятой ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в соответствии с конструкторской документацией на упаковку.
2. После доставки ККТ организации-пользователю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей ее.
Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.
3. После распаковки ККТ проверить комплектность в соответствие с разделом 5 настоящего Паспорта.
4. Претензии на некомплектность вложения или механические повреждения ККТ рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии повреждений упаковки.
5. Подключение ККТ к сети электропитания организацией-пользователем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККТ до проведения пуско-наладочных работ предприятием-изготовителем не принимаются.
6. Организация пуско-наладочных работ проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Паспорта.
7. Ввод в эксплуатацию включает следующие работы:
пуско-наладочные работы;
проверку функционирования ККТ;
опломбирование;
оформление акта ввода ККТ в эксплуатацию.
8. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:
произвести осмотр ККТ со снятием пломб;
произвести подтяжку крепежа узлов и блоков в случае его ослабления при транспортировании;
соединить и надежно закрепить разъемы блоков;
установить чековую ленту;
9. Проверка функционирования производится в соответствии с инструкцией по эксплуатации.
10. Если во время проверки не было отказов, то ККТ считается прошедшим приемку, пломбируется и оформляется акт ввода в эксплуатацию (Приложение 3). ККТ считается введенным в эксплуатацию. Корешок отрывного талона акта ввода в эксплуатацию (стр.29) высылается в адрес изготовителя ККТ.
11. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, то его необходимо устранить и провести проверку функционирования в полном объеме. Если отказы повторялись, но общее количество их не превысило трех и ККТ функционирует нормально, то ККТ считается принятым и выполняются действия, указанные в пункте 10; в противном случае ККТ бракуется.
Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанным непригодным к эксплуатации ККТ отправляются в адрес предприятия-изготовителя.
12. Предприятие-изготовитель в течение одного месяца обязано произвести замену ККТ, признанного непригодным, на новый образец и поставить его организации-пользователю.

Приложение 2. Талон-заявка на ввод ККТ в эксплуатацию

(отрывной талон-заявка высылается по адресу регионального лица, аккредитованного изготовителем, осуществляющего техническое обслуживание и ввод ККТ в эксплуатацию)
Талон-заявка отправлен по адресу:

_____

_____

(наименование и адрес лица, аккредитованного изготовителем)

Дата отправки: «____»_____20___г.

Руководитель предприятия_____(подпись)

Отрывной талон-заявка на ввод ККТ в эксплуатацию

1. ККТ «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»

место для стикера

Дата изготовления «____»_____20___г.

2. Наименование и реквизиты организации-пользователя

_____

3. Предприятие-изготовитель

_____

4. Дата и номер документа, по которому получена ККТ

_____

5. ККТ получена в комплекте, согласно разделу 5 «КОМПЛЕКТНОСТЬ». Замечания по комплектности

_____

_____

_____

6. Рабочее место для установки ККТ, отвечающее требованиям, приведенным в Паспорте, имеется.

Руководитель предприятия-пользователя

М.П._____(подпись)

Дата «____»_____20___г.

Приложение 3. Акт о вводе ККТ в эксплуатацию

ККТ «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»

место для стикера

Дата изготовления «____»_____20___г.

Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть)

1. ВВЕДЕН В ЭКСПЛУАТАЦИЮ «____»_____20___г.

2. ЗАБРАКОВАН «____»_____20___г.

лицо, аккредитованное изготовителем, производившее ввод ККТ в эксплуатацию:

_____

_____

Специалист предприятия, принявший ККТ в эксплуатацию:

_____

_____

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

лицо, аккредитованное изготовителем, производившее ввод в эксплуатацию:

_____

_____

_____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Наработка ККТ с начала эксплуатации до отказа (час) _____

Внешнее проявление отказа_____

_____

_____

_____

Представитель лица, аккредитованного изготовителем:

(подпись)

_____

Представитель организации-пользователя

(подпись)

_____

«____»_____20___г.

Корешок отрывного талона акта о вводе ККТ в эксплуатацию

(направляется изготовителю ККТ)

1. ККТ «**РИТЕЙЛ-01ФМ**»

место для
стикера
с QR-кодом

2. Дата изготовления «____»_____20___г.
3. Предприятие-изготовитель_____
4. Дата ввода ККТ в эксплуатацию «____»_____20___г.
5. Наименование, адрес и телефон организации-пользователя
_____
6. Наименование лица, аккредитованного изготовителем, производившего ввод ККТ в эксплуатацию
_____

лицо, аккредитованное изготовителем, производивший ввод в эксплуатацию

_____
_____
_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель предприятия-пользователя, принявшей ККТ в эксплуатацию

_____
_____
_____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 4. Регламент периодического технического обслуживания ККТ

Периодическое (регламентированное) техническое обслуживание.

1. Периодическое (регламентированное) техническое обслуживание (в дальнейшем – РТО) производится в целях поддержания работоспособности ККТ в течение всего срока ее эксплуатации.

2. РТО включает в себя проведение регламентных работ и проверку ККТ на предмет ее исправности.

3. Перед проведением регламентных работ необходимо провести визуальный осмотр ККТ на предмет отсутствия механических повреждений, сохранности пломб изготовителя или Аккредитованных Сервисных Центров (далее АСЦ).

4. Периодическое техническое обслуживание выполняется специалистом АСЦ с обязательной отметкой в формуляре.

5. Периодичность обслуживания составляет от 1 раза в месяц до 1 раза в квартал и определяется специалистом АСЦ в зависимости от интенсивности работы и условий эксплуатации Техники. Периодичность обслуживания должна позволять обеспечивать бесперебойность работы ККТ.

6. При проведении регламентных работ необходимо:

6.1. - снять кожух, осмотреть и очистить при помощи пылесоса и кисточки механизм ПУ и клавиатуру (при наличии);

6.2. - при необходимости протереть чистой тканью места скопления пыли;

6.3. - удалить грязь и пыль вокруг датчиков;

6.4. - протереть поверхность резинового валика ПУ;

6.5. - протереть записывающую поверхность ТПГ мягкой тканью, смоченной этиловым спиртом, для очистки её от налипших частиц термочувствительного вещества бумаги;

6.6. - проверить сочленения узлов и блоков.

7. При проведении проверки ККТ на предмет ее исправности необходимо:

7.1. - проконтролировать состояние и при необходимости заменить элементы питания ОЗУ и электронных часов (таймера);

7.2. - проверить исправность ККТ (по тестам);

7.3. - проверить правильность и качество печати всех требуемых реквизитов согласно Технических требований (ТТ) и нормативных документов по применению ККТ;

7.4. – провести регулировку и настройку ККТ (при необходимости).

8. При необходимости (по результатам РТО) проводится профилактический ремонт ККТ требуемой сложности (текущий, средний, капитальный).

Особые отметки